

**Частное учреждение дополнительного образования
Учебный Центр
«РАПИД ЛИНГВА 2100»**

**УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР**

_____/Филиппова А.И.

**«19» декабря 2016 г.
М.П.**

**Дополнительная общеобразовательная программа -
«Общий английский язык. Уровень 1»**

Москва
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	3
Учебные план	6
Календарные графики	7
Учебно-тематическое планирование содержание и последовательность изложения материала рабочей образовательной программы	8
Литературное обеспечение	10
Оценочные материалы	11

Пояснительная записка

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013г. №1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования.

Программа соответствует современным требованиям владения иностранным языком. Рассчитана на преодоление языкового барьера, увеличение словарного запаса, активизацию грамматических знаний.

Первостепенными в Программе являются следующие положения:

- тематический принцип подачи учебного материала: грамматического, фонетического и лексического;
- последовательность в изучении различных языковых и лексических явлений (от простого к сложному);
- уровневый принцип организации обучения.

Изучение иностранного языка направлено на развитие следующих компетенций:

- речевой компетенции;
- языковой компетенции;
- социокультурной компетенции;
- компенсаторной компетенции;
- учебно-познавательной компетенции.

Речевая компетенция-совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме)

Языковая компетенция - систематизация ранее изученного материала, овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц, развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

Социокультурная компетенция-увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка; совершенствование умений строить свое речевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка.

Компенсаторная компетенция - развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передачи иноязычной информации.

Учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений; позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.

Результатом освоения Программы в коммуникативной сфере (т.е. владении иностранным языком как средством общения) является формирование навыков в следующих видах речевой деятельности:

Говорении:

- начинать, вести и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием, отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- делать сообщение в пределах изученных тем;
- описывать события, явления и т.д., передавать основное содержание прочитанного или прослушанного, выражать свое отношение к прочитанному, прослушанному, давать краткую характеристику.

Аудировании:

- воспринимать на слух и полностью понимать речь преподавателя;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание адаптированных текстов в пределах изученной тематики;
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку аудио и видео тексты, выделяя необходимую информацию.

Чтении:

- читать адаптированные тексты в пределах изученной тематики преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать адаптированные тексты, диалоги, письма в пределах изученной тематики с полным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текстов, а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать аутентичные тексты с выборочным пониманием информации.

Письме:

- строить текст аргументативного типа;
- писать текст абстрактного характера;
- заполнять анкеты и формуляры;
- писать личные письма с опорой и без опоры;
- составлять план, тезисы устного и письменного сообщения.

Результатом освоения Программы в языковой сфере является:

Орфография.

Формирование орфографических навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу, применение правил написания слов.

Фонетика.

Адекватное произношение и различение на слух всех звуков иностранного языка; соблюдение правильного ударения в словах и фразах. Соблюдение ритмико-интонационных особенностей высказываний различных типов (утвердительное, вопросительное, побудительное); правильное членение предложений на смысловые синтагмы.

Лексика.

Распознавание и употребление в речи основных значений изученных лексических единиц. Знание основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, префиксы). Понимание и использование явлений многозначности слов иностранного языка, синонимии, антонимии и лексической сочетаемости.

Развитие навыков употребления устойчивых словосочетаний, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры стран изучаемого языка, навыков использования различных словарей.

Грамматика.

Овладение грамматическими явлениями, коммуникативно-ориентированная систематизация грамматического материала. Распознавание и употребление в речи основных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка; знание признаков изученных грамматических явлений (видо-временных форм глаголов, модальных глаголов и их эквивалентов, артиклей, существительных, степеней сравнения прилагательных и наречий, местоимений, числительных, предлогов). Употребление сложно-подчиненных и сложно-сочиненных предложений. Овладение способами выражения косвенной речи.

Знание основных различий систем иностранного и русского/родного языков.

В процессе обучения равномерно развиваются все основные речевые навыки - разговорная речь, понимания на слух, чтение и письмо.

Цель обучения - научиться применять грамматические формы и лексические единицы для выражения собственных мыслей, сделать иностранный язык средством коммуникации и использовать его в реальных жизненных ситуациях.

Контроль знаний, умений и навыков.

В целях оценки показателей знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями определенного уровня, обеспечения «обратной связи» с программой в части ее реализации, оптимизации процесса обучения проводится текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний.

Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме,
- собеседование;

Промежуточный контроль проводится по завершению каждого раздела уровня в виде устного опроса (тестирования)

Итоговая аттестация проводится по завершению каждого уровня, предусмотренного программой в форме устного тестирования.

Выдача обучающимся документов о дополнительном образовании (сертификат о прохождении определенного уровня) осуществляется при условии успешного прохождения итогового тестирования.

Категория слушателей - лица, независимо от пола, возраста, гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности, политических воззрений и других обстоятельств, достигшие 18 лет.

Требования к уровню образования не предъявляются.

Организационно-педагогические условия:

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Срок обучения: Программа 1 уровня рассчитана на 144 (сто сорок четыре) академических часа аудиторных занятий.

Форма обучения - очная

Режим занятия: 2 раза в неделю по 2 академических часа

Язык обучения – русский, английский по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовленности группы и степени сложности изложения материала

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- Преподаватели учебных дисциплин – Обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование.
- Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

По окончанию I уровня: Понимать общее содержание простых текстов на абстрактные и конкретные темы. Понимание и использование простых фраз, относящихся к повседневным ситуациям. Уметь делать сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему в пределах изученного материала.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН **«Общий английский язык. Уровень 1»**

Срок обучения: программа рассчитана на 144 академических часов.

Режим занятий: 2 раза в неделю по 2 академических часа

№	Наименование Разделов	Практические занятия	Промежуточный контроль
1.	Unit 1 Путешествия и знакомства.	12	опрос
2	Unit 2 Место жительства.	12	опрос
3	Unit 3 Несколько фактов о Британии.	12	опрос
4	Unit 4 Семья.	12	опрос
5	Unit 5 Кино. Соседи. Лондон.	12	опрос
6	Unit 6 Книги и музыка.	12	опрос
7	Unit 7 Память.	10	опрос
8	Unit 8 Рассказы. Истории. Мифы.	12	опрос
9	Unit 9 Еда.	12	опрос
10	Unit 10 Опасная дорога. Предсказания.	12	опрос
11	Unit 11 Впечатления.	12	опрос
12	Unit 12 Книги и фильмы.	12	опрос
13	Итоговая аттестация	2	опрос

**Учебно-тематическое планирование
содержание и последовательность изложения материала рабочей образовательной программы**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего часов
1.	«Общий английский язык». Уровень I	144
1.1.	Лексика: Числительные 0- 1,000 Дни недели Страны и национальности Алфавит Предметы в классе Грамматика: Глагол TO BE в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях. Притяжательные прилагательные.	12
1.2.	Лексика: Названия предметов. Прилагательные. Цвета. Чувства. Грамматика: Множественное число существительных. Неопределенный артикль. Указательные местоимения. Повелительное наклонение.	12
1.3.	Лексика: Действия. Профессии. Вопросительные слова. Еда и напитки. Грамматика: Настоящее простое в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях Порядок слов в вопросах.	12
1.4.	Лексика: Семья. Хобби и свободное время. Грамматика: Наречия. Притяжательный падеж существительных. Предлоги времени.	12
1.5.	Лексика: Погода. Одежда. Действия. Грамматика: Модальные глаголы. Настоящее продолженное время. Использование пройденной грамматики в устной и письменной речи.	12
1.6.	Лексика: Даты. Музыка. Разговор по телефону. Грамматика: Объектные местоимения. Герундий.	12
1.7.	Лексика: Словообразование существительных. Выражения с глаголами go, have, get. Использование пройденной лексики в устной и письменной речи. Грамматика: Простое прошедшее время (правильные глаголы). Использование пройденной грамматики в устной и письменной речи.	10
1.8.	Лексика: Дом, мебель. Неправильные глаголы. Использование пройденной лексики в устной и письменной речи. Грамматика: Простое прошедшее время (неправильные глаголы). Использование пройденной грамматики в устной и письменной речи.	12
1.9.	Лексика: Еда и продукты. Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Сравнительная степень прилагательных.	12
1.10.	Лексика: Отпуск и путешествия. Места в городе. Грамматика: Превосходная степень прилагательных Be going to для выражения будущего времени.	12
1.11.	Лексика: Интернет. Общественный транспорт. Грамматика: Наречия. Инфинитив. Артикли.	12
1.12.	Лексика: Жизненный опыт. Три формы неправильных глаголов. Грамматика: Настоящее завершённое время. Повторение пройденного материала. Подготовка к аттестации.	12
1.13.	Итоговая аттестация (устное тестирование)	2

Список литературы

1. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2012, Elementary Student's Book with CD-ROM.
2. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2012, Elementary Workbook with key with CD-ROM.
3. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2012,, Elementary Teacher's Book.
4. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2012, Pre-intermediate Student's Book with CD-ROM.
5. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2012, Pre-intermediate Workbook with key with CD-ROM.
6. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2012, Pre-intermediate Teacher's Book.
7. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2013, Intermediate Student's Book with CD-ROM.
8. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2013, Intermediate Workbook with key with CD-ROM.
9. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2013, Intermediate Teacher's Book.
10. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2014, Intermediate Plus Student's Book with CD-ROM.
11. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2014, Intermediate Plus Workbook with key with CD-ROM.
12. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2014, Intermediate Plus Teacher's Book.
13. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2014, Upper-intermediate Student's Book with CD-ROM.
14. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2014, Upper-intermediate Workbook with key with CD-ROM.
15. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3rd edition. Oxford University Press 2014, Upper-intermediate Teacher's Book.
16. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. New English File. Oxford University Press 2011, Advanced Student's Book.
17. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. New English File. Oxford University Press 2011, Advanced Workbook with key.
18. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. New English File. Oxford University Press 2011, Advanced Teacher's Book.

Оценочные Материалы

Уровень I

GRAMMAR

1 Complete the sentences.

Example: Are they from Switzerland?

- 1 I _____ sing, but I can play the guitar.
- 2 'How did your phone break?' ' _____ fell on the floor.'
- 3 We _____ British. We're American.
- 4 There isn't _____ milk in the fridge.
- 5 'What's that?' 'It's _____ identity card.'
- 6 _____ Holly have any children?
- 7 I'm taller _____ my brother.
- 8 'Would you like to fly a plane?' 'No, I _____.'
- 9 The art gallery is closed _____ Mondays.
- 10 'What's the time?' 'It's half _____ three.'
- 11 _____ aren't many books on the shelf.
- 12 I spoke to him on the phone ten minutes _____.
- 13 I hardly _____ watch TV at the weekend.
- 14 They _____ like the film – they left after 10 minutes.
- 15 'How much coffee do you drink?' 'Quite a _____.'
- 16 They are _____ noisiest neighbours in the street.

	16
--	----

2 Underline the correct form.

Example: My mother **work** / **works** in a hospital.

- 1 We don't have **some** / **any** money.
- 2 My father's **dentist** / **a dentist**.
- 3 I have **a lot of** / **a lot** brothers and sisters.
- 4 We had **an excellent meal** / **a meal excellent**.
- 5 Please drive **careful** / **carefully**. The weather's bad.
- 6 Can we meet **on** / **in** Monday evening?
- 7 I **have always** / **always have** breakfast at home.
- 8 It's raining. **Let's go** / **We go** inside.
- 9 I don't like **get up** / **getting up** early.
- 10 He's hoping **to study** / **study** law at university.

	10
--	----

3 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets.

Example: Mark and Emma have (have) a house in Portugal.

- 1 I _____ (not be) to Egypt. Is it nice?
- 2 He _____ (not ask) for a cappuccino – he asked for a latte.
- 3 _____ she _____ (travel) to India next summer?
- 4 Colin _____ (not be) at work yesterday.
- 5 I _____ (buy) a new car last week.
- 6 She _____ (not listen) to music at the moment.
- 7 I _____ (start) cooking classes next week.
- 8 Where _____ (be) he yesterday morning?
- 9 _____ you ever _____ (break) your leg?

- 10 'How often _____ you _____ (go) to the theatre?' 'Every month.'
- 11 Emma _____ (write) him a letter two days ago.
- 12 Who _____ (be) the three greatest politicians of the twentieth century?
- 13 He has an exam tomorrow, so he _____ (study) now.
- 14 She _____ (not like) using lifts.

	14
--	----

Grammar total	40
---------------	----

VOCABULARY

4 Complete the words in the sentences.

Example: We go to the supermarket every Saturday morning.

- 1 The cooker's really **d**_____. We need to clean it.
- 2 I think it's going to rain. Let's take an **u**_____.
- 3 I gave my brother a **w**_____ – he often loses his money.
- 4 I read the **n**_____ every day.
- 5 The car park's normally full but today it's quite **e**_____.
- 6 I was late for work because the **b**_____ was late.
- 7 I usually have a **s**_____ for lunch. I love bread.
- 8 She's listening to the news on the **r**_____.
- 9 I want to write something – can I borrow your **p**_____, please?
- 10 I read two **b**_____ when I was on holiday last summer.

	10
--	----

5 Tick (✓) A, B, or C to complete the sentences.

Example: We eat in the _____.

A bathroom B bedroom C dining room

- 1 My mother's brother is my _____.
A grandfather B nephew C uncle
- 2 My sister works in an office. She's a _____.
A receptionist B musician C builder
- 3 I don't see Pete very much, but we often _____ at weekends.
A download B skype C search
- 4 Can I pay by credit ____, please?
A ticket B money C card
- 5 I work with sick animals. I'm a _____.
A lawyer B politician C vet
- 6 I got your email but I couldn't open the _____.
A wifi B attachment C Internet
- 7 My father's a _____. He flies all over the world.
A pilot B builder C nurse
- 8 I need some _____ for this letter, please.
A stamps B keys C coins
- 9 My brother's daughter is my _____.
A granddaughter B sister C niece
- 10 You can buy food at a _____.
A pharmacy B market C post office

	10
--	----

6 What is the next word?

Example: one, two, *three*

- 1 Wednesday, Thursday, _____
- 2 twenty, thirty, _____
- 3 July, August, _____
- 4 summer, autumn, _____
- 5 third, fourth, _____
- 6 eight hundred, nine hundred, _____

	6
--	---

7 Complete the words in the sentences.

Example: She walks to work every day.

- 1 The opposite of *tall* is **s**_____.
- 2 If you break your leg you have to go to **h**_____.
- 3 Marc's a **c**_____. He works in a French restaurant.
- 4 I need to cut some paper. Do you have any **s**_____?
- 5 A **c**_____ is a place where you can buy medicine.
- 6 I don't read books but I like reading **m**_____ and newspapers.
- 7 Can I see your **i**_____ card, please?
- 8 Do you want to **c**_____ a taxi?
- 9 I didn't **t**_____ off my phone and it rang in the lesson!
- 10 She often **t**_____ by plane.
- 11 I usually **m**_____ dinner at 8.00.
- 12 I **d**_____ a Volkswagen.
- 13 I always **w**_____ up early.
- 14 Your son's daughter is your **g**_____.

	14
--	----

Vocabulary total		40
------------------	--	----

PRONUNCIATION

8 Match the words with the same sounds.

tissue	piece	friend	spell	juice	breakfast	said
slow	spoke	thought	door	people		

Example: red friend said

teacher	1	_____	2	_____
wall	3	_____	4	_____
shoe	5	_____	6	_____
open	7	_____	8	_____
red	9	_____	10	_____

	10
--	----

9 Underline the stressed syllable.

Example: coffee

- 1 o|ppo|site
- 2 su|per|mar|ket
- 3 vege|ta|bles
- 4 en|gi|neer
- 5 heal|thy
- 6 to|ma|toes
- 7 beau|ti|ful
- 8 cho|colate
- 9 be|hind
- 10 un|der|stand

	10
--	----

Pronunciation total		20
---------------------	--	----

Grammar, Vocabulary, and Pronunciation total		100
--	--	-----

READING

1 Read the text and tick (✓) A, B, or C.

The best place in the world to live

Vancouver is the third biggest city in Canada. It's in the south west of the country and it has a population of 2.6 million. A recent study showed that it's the best city in the world to live. The study looked at areas like weather, transport, education, healthcare, and safety. This study happens every year and Vancouver is usually number one.

We asked Vancouver resident Jacob Meyers if he agrees.

I've lived in Vancouver all my life. I work for an engineering company and I've travelled on business to many Canadian cities. Two years ago another company offered me a very good job in Montreal but I didn't take it because I never want to leave my city. Let me tell you why not:

Vancouver is situated between the mountains and the Pacific Ocean. That means the summers aren't too hot and the winters aren't too cold. It also rains a lot, in summer and winter. Some people don't like that but I do because our gardens and parks are always green and fresh. Every day I cycle or walk for an hour in a park and in Vancouver you're never more than a few minutes from one.

I don't feel frightened when I walk in Vancouver's streets at night. Of course, Vancouver has a high population and there's crime in every big city, but compared to the USA, for example, it's quite safe.

But my favourite thing about Vancouver is its incredible mix of nationalities. I've got friends here from all over the world. And there's an enormous variety of foreign food in the restaurants and markets. I've eaten wonderful dishes from China, India, Italy, Greece, and Japan and I haven't been to any of these places.

Example: Vancouver is bigger than all the other Canadian cities.

A True B False C Doesn't say

- 1 Two thousand, six hundred people live in the south west of Canada.
A True B False C Doesn't say
- 2 A study says that Vancouver is the best place for a city holiday.
A True B False C Doesn't say
- 3 Jacob was born in Vancouver.
A True B False C Doesn't say
- 4 There are some mountains between Vancouver and the ocean.
A True B False C Doesn't say
- 5 It often rains in summer in Vancouver.
A True B False C Doesn't say
- 6 Jacob has a big garden.
A True B False C Doesn't say
- 7 He lives an hour away from the nearest park.
A True B False C Doesn't say
- 8 He never walks in the streets at night.
A True B False C Doesn't say

- 9 Jacob can speak a lot of foreign languages.
A True B False C Doesn't say
- 10 He has been to Italy on holiday.
A True B False C Doesn't say

	10
--	----

2 Now read the text again and answer the questions.

- 1 How often does the study happen?

- 2 Where has Jacob travelled to for his work?

- 3 What are the winters like in Vancouver?

- 4 Are there many parks in Vancouver?

- 5 What does Jacob like best about Vancouver?

	5
--	---

Reading total		15
---------------	--	----

WRITING

Answer the questions. Write 25–35 words for each question.

- 1 What did you do last weekend?
- 2 What is there for tourists to do in your town or city?
- 3 Describe a good friend of yours.

Writing total		10
---------------	--	----

Reading and Writing total		25
---------------------------	--	----

LISTENING

1 Listen to the conversation. Tick (✓) A, B, or C.

- 1 The man is _____.
A going to work B going home C going to see a friend
- 2 The time now is _____.
A 4.45 B 5.15 C 5.45
- 3 At the moment, the woman is doing a course in _____.
A teaching B Japanese C healthcare
- 4 The man has _____ Japan.
A lived in B travelled to C worked in
- 5 The man would like _____.
A a coffee and a snack B a tea and a snack C a snack only

	5
--	---

2 Listen to five speakers. Match them with the questions they are answering A–E.

- Speaker 1
- Speaker 2
- Speaker 3
- Speaker 4
- Speaker 5

- A What did you do at the weekend?
- B What's your favourite season?
- C How do you usually travel to work?
- D What's the best book you've ever read?
- E How much exercise do you do?

	5
--	---

Listening total		10
-----------------	--	----

SPEAKING

1 Ask your partner these questions.

- 1 Where were you born?
- 2 What's your job?
- 3 What do you like doing at the weekend?
- 4 Where did you go for your last holiday?
- 5 Can you drive a car?
- 6 Have you ever won a prize? What for?
- 7 How many foreign languages can you speak?
- 8 What are you going to have for dinner tonight?

Now answer your partner's questions.

2 Read the information about a classical concert and answer your partner's questions.

Vivaldi's *Four Seasons*

at The Royal Theatre

Conductor: Leonardo López

The Liverpool Youth Orchestra

7.30 p.m. Saturday 10th September

£18 adults £12 students £5 children (under 12)

Tickets on the door or online at www.theroyaltheatre.org

3 Now ask your partner these questions about a party.

- Whose / party?
- Why / have / party?
- What time / start?
- Where?
- What / email address?

Speaking total		15
----------------	--	----

Listening and Speaking total		25
------------------------------	--	----