

**Частное учреждение дополнительного образования  
Учебный Центр  
«РАПИД ЛИНГВА 2100»**

**УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_/Филиппова А.И.

**«19» декабря 2016 г.  
М.П.**

**Дополнительная общеобразовательная программа -  
«Общий английский язык. Уровень 3»**

Москва  
2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

|  |    |
|--|----|
| Пояснительная записка  | 3  |
| Учебные план   | 6  |
| Календарные графики  | 7  |
| Учебно-тематическое планирование<br>содержание и последовательность изложения материала рабочей<br>образовательной программы | 8  |
| Литературное обеспечение   | 10 |
| Оценочные материалы  | 11 |

## Пояснительная записка

### **Настоящая программа разработана в соответствии с:**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013г. №1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования.

Программа соответствует современным требованиям владения иностранным языком. Рассчитана на преодоление языкового барьера, увеличение словарного запаса, активизацию грамматических знаний.

### **Первостепенными в Программе являются следующие положения:**

- тематический принцип подачи учебного материала: грамматического, фонетического и лексического;
- последовательность в изучении различных языковых и лексических явлений (от простого к сложному);
- уровневый принцип организации обучения.

### **Изучение иностранного языка направлено на развитие следующих компетенций:**

- речевой компетенции;
- языковой компетенции;
- социокультурной компетенции;
- компенсаторной компетенции;
- учебно-познавательной компетенции.

**Речевая компетенция** - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме)

**Языковая компетенция** - систематизация ранее изученного материала, овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц, развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

**Социокультурная компетенция** - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка; совершенствование умений строить свое речевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка.

**Компенсаторная компетенция** - развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передачи иноязычной информации.

**Учебно-познавательная компетенция** - развитие общих и специальных учебных умений; позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.

Результатом освоения Программы в коммуникативной сфере (т.е. владении иностранным языком как средством общения) является формирование навыков в следующих видах речевой деятельности:

**Говорении:**

- начинать, вести и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием, отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- делать сообщение в пределах изученных тем;
- описывать события, явления и т.д., передавать основное содержание прочитанного или прослушанного, выражать свое отношение к прочитанному, прослушанному, давать краткую характеристику.

**Аудировании:**

- воспринимать на слух и полностью понимать речь преподавателя;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание адаптированных и простых аутентичных текстов, относящихся к разным жанрам (сообщение, рассказ, интервью);
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку аудио и видео тексты, выделяя необходимую информацию.

**Чтении:**

- читать адаптированные и простые аутентичные тексты разных жанров и стилей преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать адаптированные и простые аутентичные тексты разных жанров с полным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текстов, а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать адаптированные и простые аутентичные тексты с выборочным пониманием информации.

**Письме:**

- строить текст аргументативного типа;
- составлять резюме;
- писать эссе/текст абстрактного характера;
- заполнять анкеты и формуляры;
- писать личные письма с опорой и без опоры;
- составлять план, тезисы устного и письменного сообщения, кратко излагать результаты проектной деятельности.

**Результатом освоения Программы в языковой сфере является:****Орфография.**

Формирование орфографических навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу, применение правил написания слов.

**Фонетика.**

Адекватное произношение и различение на слух всех звуков иностранного языка; соблюдение правильного ударения в словах и фразах. Соблюдение ритмико-интонационных особенностей высказываний различных типов (утвердительное, вопросительное, побудительное); правильное членение предложений на смысловые синтагмы.

**Лексика.**

Распознавание и употребление в речи основных значений изученных лексических единиц. Знание основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, префиксы). Понимание и использование явлений многозначности слов иностранного языка, синонимии, антонимии и лексической сочетаемости.

Развитие навыков употребления устойчивых словосочетаний, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры стран изучаемого языка, навыков использования различных словарей.

### **Грамматика.**

Овладение грамматическими явлениями, коммуникативно-ориентированная систематизация грамматического материала. Распознавание и употребление в речи основных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка; знание признаков изученных грамматических явлений (видо-временных форм глаголов, модальных глаголов и их эквивалентов, артиклей, существительных, степеней сравнения прилагательных и наречий, местоимений, числительных, предлогов). Употребление сложно-подчиненных и сложно-сочиненных предложений. Овладение способами выражения косвенной речи.

Знание основных различий систем иностранного и русского/родного языков.

В процессе обучения равномерно развиваются все основные речевые навыки - разговорная речь, понимания на слух, чтение и письмо.

**Цель обучения - научиться применять грамматические формы и лексические единицы для выражения собственных мыслей, сделать иностранный язык средством коммуникации и использовать его в реальных жизненных ситуациях.**

### **Контроль знаний, умений и навыков.**

В целях оценки показателей знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями определенного уровня, обеспечения «обратной связи» с программой в части ее реализации, оптимизации процесса обучения проводится текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний.

#### **Виды текущего контроля:**

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме,
- собеседование;

**Промежуточный контроль** проводится по завершению каждого раздела уровня в виде устного опроса (тестирования)

**Итоговая аттестация** проводится по завершению каждого уровня, предусмотренного программой в форме устного тестирования.

Выдача обучающимся документов о дополнительном образовании (сертификат о прохождении определенного уровня) осуществляется при условии успешного прохождения итогового тестирования.

**Категория слушателей** - лица, независимо от пола, возраста, гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности, политических воззрений и других обстоятельств, достигшие 18 лет.

Требования к уровню образования не предъявляются.

#### **Организационно-педагогические условия:**

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

**Срок обучения:** Программа 3 уровня рассчитана на 144 (сто сорок четыре) академических часа аудиторных занятий.

**Форма обучения** - очная

**Режим занятия:** от 1 до 4 академических часов в день.

**Язык обучения – русский, английский по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовленности группы и степени сложности изложения материала**

**Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:**

- Преподаватели учебных дисциплин – Обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование.
- Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу.

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

**По окончании III уровня:** Понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы. Говорить достаточно быстро и спонтанно, уметь делать четкие подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему. Показать преимущества и недостатки различных мнений.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН** **«Общий английский язык. Уровень 3»**

**Срок обучения:** программа рассчитана на 144 академических часов.

**Режим занятий:** 2 раза в неделю по 2 академических часа или 1 раз в неделю по 4 академических часа

| <b>№</b> | <b>Наименование<br/>Разделов</b>                   | <b>Практические<br/>занятия</b> | <b>Промежуточный<br/>контроль</b> |
|----------|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1.       | <b>Unit1</b> Еда. Семья.                           | <b>14</b>                       | <b>опрос</b>                      |
| 2        | <b>Unit 2</b> Деньги.                              | <b>14</b>                       | <b>опрос</b>                      |
| 3        | <b>Unit 3</b> Транспорт.                           | <b>14</b>                       | <b>опрос</b>                      |
| 4        | <b>Unit 4</b> Мобильные телефоны. Этикет.          | <b>14</b>                       | <b>опрос</b>                      |
| 5        | <b>Unit 5</b> Отношения. Спорт.                    | <b>14</b>                       | <b>опрос</b>                      |
| 6        | <b>Unit 6</b> Кино. Части тела.                    | <b>14</b>                       | <b>опрос</b>                      |
| 7        | <b>Unit 7</b> Образование. Жилье.                  | <b>14</b>                       | <b>опрос</b>                      |
| 8        | <b>Unit 8</b> Покупки. Работа.                     | <b>14</b>                       | <b>опрос</b>                      |
| 9        | <b>Unit 9</b> Компьютеры и современные технологии. | <b>14</b>                       | <b>опрос</b>                      |
| 10       | <b>Unit 10</b> Преступления и загадки.             | <b>16</b>                       | <b>опрос</b>                      |
| 12       | <b>Итоговая аттестация</b>                         | <b>2</b>                        | <b>опрос</b>                      |



**Учебно-тематическое планирование  
содержание и последовательность изложения материала рабочей образовательной программы**

| № п/п | Наименование тем (разделов)  | Всего часов |
|-------|--|-------------|
| 4.    | <b>«Общий английский язык». Уровень III</b>  | <b>144</b>  |
| 4.1.  | <b>Лексика:</b> Еда. Семья. Знакомство с родителями.<br><b>Грамматика:</b> Настоящее простое и настоящее продолженное времена. Будущее время.  | 14          |
| 4.2.  | <b>Лексика:</b> Деньги. Путешествия.<br><b>Грамматика:</b> Настоящее совершенное и прошедшее простое времена. Настоящее продолженное совершенное время. Степени сравнения прилагательных.      | 14          |
| 4.3.  | <b>Лексика:</b> Транспорт. Стереотипы. «Сложно быть известным».<br><b>Грамматика:</b> Сравнительная и превосходная степени сравнения прилагательных. Артикли.                                  | 14          |
| 4.4.  | <b>Лексика:</b> Успех и неудача. Современный этикет. Мобильные телефоны.<br><b>Грамматика:</b> Модальные глаголы.  | 14          |
| 4.5.  | <b>Лексика:</b> Отношения. Спорт. Старые друзья.<br><b>Грамматика:</b> Прошедшие времена (Простое, продолженное, совершенное).   | 14          |
| 4.6.  | <b>Лексика:</b> Кино. Части тела.<br><b>Грамматика:</b> Страдательный залог. Модальные глаголы.  | 14          |
| 4.7.  | <b>Лексика:</b> Образование. Жилье. «Мальчишник».<br><b>Грамматика:</b> Условные предложения первого и второго типа.   | 14          |
| 4.8.  | <b>Лексика:</b> Покупки. Отглагольные существительные. Работа.<br><b>Грамматика:</b> Косвенная речь. Герундий и инфинитив.   | 14          |
| 4.9.  | <b>Лексика:</b> Счастливые встречи. Компьютеры и современные технологии. Проблемы и их решения.<br><b>Грамматика:</b> Условные предложения третьего типа.                                      | 14          |
| 4.10. | <b>Лексика:</b> Известные личности современности. Преступления и загадки.<br><b>Грамматика:</b> Разделительные вопросы. Придаточные предложения. Повторение, подготовка к итоговой аттестации. | 16          |
| 4.11. | <b>Итоговая аттестация (устное тестирование)</b>   | 2           |



## Список литературы

1. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2012, Elementary Student's Book with CD-ROM.
2. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2012, Elementary Workbook with key with CD-ROM.
3. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2012, Teacher's Book.
4. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2012, Pre-intermediate Student's Book with CD-ROM.
5. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2012, Pre-intermediate Workbook with key with CD-ROM.
6. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2012, Pre-intermediate Teacher's Book.
7. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2013, Intermediate Student's Book with CD-ROM.
8. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2013, Intermediate Workbook with key with CD-ROM.
9. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2013, Intermediate Teacher's Book.
10. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2014, Intermediate Plus Student's Book with CD-ROM.
11. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2014, Intermediate Plus Workbook with key with CD-ROM.
12. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2014, Intermediate Plus Teacher's Book.
13. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2014, Upper-intermediate Student's Book with CD-ROM.
14. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2014, Upper-intermediate Workbook with key with CD-ROM.
15. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2014, Upper-intermediate Teacher's Book.
16. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. New English File. Oxford University Press 2011, Advanced Student's Book.
17. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. New English File. Oxford University Press 2011, Advanced Workbook with key.
18. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. New English File. Oxford University Press 2011, Advanced Teacher's Book.

# Оценочные Материалы

## Уровень III

### GRAMMAR

#### 1 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: Are you going (go) on holiday this year?

- 1 Sonia \_\_\_\_\_ (work) in the garden. Shall I call her for you?
- 2 We \_\_\_\_\_ (go) to the Edinburgh Festival in August last year.
- 3 If I found £20 on the floor in a shop, I \_\_\_\_\_ (give) it to one of the assistants.
- 4 My mother \_\_\_\_\_ (go) to salsa dance classes for the last two months – she loves it!
- 5 Wait until Roberto \_\_\_\_\_ (get) here and then the meeting can begin.
- 6 I think I \_\_\_\_\_ (send) Pedro the wrong file when I emailed him yesterday.
- 7 Diana told me she \_\_\_\_\_ (want) to start learning French.
- 8 I \_\_\_\_\_ (drink) less coffee at the moment to see if it helps with my headaches.
- 9 ‘Is Mike at home?’ ‘He \_\_\_\_\_ (go) to the shops. He’ll be back in an hour.’
- 10 When we returned, we saw that somebody \_\_\_\_\_ (break) one of our windows.
- 11 I would have invited you to the party if I \_\_\_\_\_ (know) you were around!
- 12 Students will get their results in June. A letter \_\_\_\_\_ (send) to their home address.
- 13 I don’t want to eat curry again! We \_\_\_\_\_ (have) it twice last week.
- 14 ‘Didn’t you hear your phone ring?’ ‘No, I \_\_\_\_\_ (listen) to music on headphones.’
- 15 Mary \_\_\_\_\_ (meet) Anna for lunch most days. Their offices are very close.

|    |
|----|
| 15 |
|----|

#### 2 Complete the sentences with one word.

Example: That’s the house where my father was born.

- 1 It won’t take long to paint this room, \_\_\_\_\_ it?
- 2 That’s the door \_\_\_\_\_ takes you back to reception.
- 3 You wouldn’t have missed the train if you \_\_\_\_\_ stayed in bed so long.
- 4 Wait \_\_\_\_\_ everyone is here before you start the meeting.
- 5 If I \_\_\_\_\_ you, I wouldn’t say anything and just forget about it.
- 6 Will Donna be \_\_\_\_\_ to give me a lift to the station later?
- 7 Chris \_\_\_\_\_ me if I knew why he had been made redundant.
- 8 You’re Andy’s new secretary, \_\_\_\_\_ you?
- 9 The car park is free – you don’t \_\_\_\_\_ to pay!
- 10 I didn’t \_\_\_\_\_ to like cabbage but I love it now.

|    |
|----|
| 10 |
|----|

#### 3 Underline the correct word(s).

Example: There’s *no* / not enough time to get the project finished today.

- 1 I don’t mind people *disagree* / *disagreeing* with me.
- 2 Could you drive more *slower* / *slowly*? I hate it when you drive fast.
- 3 Sally *wouldn’t* / *won’t* pass her driving test if she doesn’t practise more.
- 4 That’s the man *whose* / *who’s* dog bit me last month!
- 5 You *mustn’t* / *shouldn’t* record films in the cinema. It’s illegal!
- 6 My sister *said* / *told* me not to tell anyone about her new boyfriend.
- 7 *Will* / *Shall* you call me when William arrives?
- 8 If you sent him a birthday card, *he’ll* / *he’d* really appreciate it.
- 9 Lisa *usually* / *use to* listens to the radio when she works.
- 10 There were very *few* / *little* people at the concert because of the weather.
- 11 We’ll come and see you again *the next* / *next* Saturday.
- 12 There aren’t *any* / *no* eggs in the fridge. Shall I get some?

- 13 You won't be able to get home *unless / if* you call a taxi.
- 14 Richard has always worked much harder *than / that* I do.
- 15 The Olympics and Paralympics *held / were held* in London in 2012.

|  |    |
|--|----|
|  | 15 |
|--|----|

|               |    |
|---------------|----|
| Grammar total | 40 |
|---------------|----|

## VOCABULARY

### 4 Underline the odd one out.

Example: composer teacher employee violinist

- 1 sociable charming affectionate spoilt
- 2 script cartoon comedy musical
- 3 get expelled graduate cheat fail
- 4 retire get sacked apply for resign
- 5 fried grilled tinned baked

|  |   |
|--|---|
|  | 5 |
|--|---|

### 5 Write the noun.

Example: organize organization

- 1 complain \_\_\_\_\_
- 2 lose \_\_\_\_\_
- 3 respond \_\_\_\_\_
- 4 deliver \_\_\_\_\_
- 5 succeed \_\_\_\_\_
- 6 explain \_\_\_\_\_

|  |   |
|--|---|
|  | 6 |
|--|---|

### 6 Complete the sentences with the correct preposition.

Example: What are you going to do next weekend?

- 1 Vicky is really good \_\_\_\_\_ card games – she always wins.
- 2 You must be really pleased \_\_\_\_\_ your exam results!
- 3 Scotland is famous \_\_\_\_\_ its golf courses.
- 4 We spent €4,000 \_\_\_\_\_ a holiday in New York.
- 5 I'm so tired. I'm really looking forward \_\_\_\_\_ my holiday next week.
- 6 Jake's thinking \_\_\_\_\_ applying for a job with Microsoft.
- 7 I'm not keen \_\_\_\_\_ lamb. I prefer beef or chicken.

|  |   |
|--|---|
|  | 7 |
|--|---|

### 7 Complete the sentences with the correct words.

Example: I inherited a lot of money a few years ago from my grandfather.  
 Inherited earned invested

- 1 We were late, but luckily there was a taxi \_\_\_\_\_ very near the office.  
platform rank station
- 2 We didn't just \_\_\_\_\_ the other team – we destroyed them!  
win draw beat
- 3 *The Hobbit* was \_\_\_\_\_ New Zealand.

- directed by based on filmed in
- 4 My brother's only seven so he's still at \_\_\_\_\_ school.  
secondary nursery primary
  - 5 I have plenty of free time because I only work \_\_\_\_\_.  
temporary part-time self-employed
  - 6 You can't ride your motorbike through here – it's a \_\_\_\_\_ area.  
residential pedestrian suburb
  - 7 I got a 10% \_\_\_\_\_ on the coat because it had a button missing.  
refund bargain discount
  - 8 Be careful what you say to Maria. She's very \_\_\_\_\_.  
reliable sensible sensitive
  - 9 We usually eat outside on the \_\_\_\_\_ in summer.  
terrace roof path
  - 10 I didn't have breakfast this morning. I'm absolutely \_\_\_\_\_!  
starving furious freezing
  - 11 Can you \_\_\_\_\_ to the shoes you want in the window?  
nod point touch
  - 12 It was very \_\_\_\_\_ that Jeff drove past and saw us just after we'd missed the bus.  
fortune fortunate unfortunate
  - 13 I'm not going to spend the money I inherited. I'm going to \_\_\_\_\_ it.  
owe waste invest
  - 14 Megan was very \_\_\_\_\_ of her sister after she was promoted.  
jealous ambitious moody

|  |    |
|--|----|
|  | 14 |
|--|----|

## 8 Complete the sentences with one word.

Example: My sister and I get on well with each other.

- 1 I'm trying to cut down \_\_\_\_\_ the amount of meat I eat.
- 2 Rob's the new sales manager, and is now in \_\_\_\_\_ of 50 people.
- 3 I like foreign films but I prefer them dubbed. I hate having to read the \_\_\_\_\_.
- 4 Sarah \_\_\_\_\_ yoga for an hour every day. She says it's very relaxing.
- 5 I'm afraid Katie isn't in the office. Do you want to leave a \_\_\_\_\_?
- 6 Ben \_\_\_\_\_ in the exam – he copied answers from the boy next to him.
- 7 It was nice to see you again after such a long time. Let's \_\_\_\_\_ in touch.
- 8 I got \_\_\_\_\_ playing rugby last week. I sprained my ankle.

|  |   |
|--|---|
|  | 8 |
|--|---|

|                  |  |    |
|------------------|--|----|
| Vocabulary total |  | 40 |
|------------------|--|----|

# PRONUNCIATION

## 9 Match the words with the same sound.

|   |
|---|
| <b>cheap</b> fun advert <b>serve</b> generous won <b>audience</b><br><b>murder</b> adventure <b>fought</b> <b>catch</b> worse bridge<br>watch |
|---|

Example: **ch**ess *che*ap *ca*ch  
bird *mur*der *ser*ve

|               |   |       |    |       |
|---------------|---|-------|----|-------|
| horse         | 1 | _____ | 2  | _____ |
| <b>ch</b> ess | 3 | _____ | 4  | _____ |
| bird          | 5 | _____ | 6  | _____ |
| <b>j</b> azz  | 7 | _____ | 8  | _____ |
| <b>u</b> p    | 9 | _____ | 10 | _____ |

|  |    |
|--|----|
|  | 10 |
|--|----|

## 10 Underline the stressed syllable.

Example: com|po|ser

- 1 e|vi|dence
- 2 re|li|able
- 3 di|sa|ppoin|ted
- 4 com|pe|ti|tive
- 5 i|mma|ture
- 6 frus|tra|ting
- 7 sa|la|ry
- 8 dan|ge|rous
- 9 scep|ti|cal
- 10 de|ter|mi|na|tion

|  |    |
|--|----|
|  | 10 |
|--|----|

|                     |  |    |
|---------------------|--|----|
| Pronunciation total |  | 20 |
|---------------------|--|----|

|  |  |     |
|--|--|-----|
| Grammar, Vocabulary, and Pronunciation total |  | 100 |
|--|--|-----|

## READING

### 1 Read the text and tick (✓) A, B, or C.

Our facial expression is usually the first indicator of our state of mind. When we're happy, we smile. And when we're sad or angry, we **frown**. There are times, however, when we don't want people to know what we're really thinking or feeling, or when we're trying to hide something. In these situations, we choose our words carefully, and we consciously make our facial expression **mirror** what we're saying.

However, up to 90 per cent of communication is non-verbal. So we might say one thing, but our body language often tells a different story. Body language refers to the **pattern** of gestures that express our **inner** thoughts and feelings in communication.

Unless we are very clever, our bodies will usually try to tell the truth, no matter what our words and facial expressions are communicating. Here are three of the most common ways that our bodies can **give us away**:

- 1) Touching our faces more often than usual. If we are lying, we often cover our mouth with our hand or put a finger on our lip. Part of us knows that what we are saying is not true, and tries to stop it coming out. Touching our ear or hair and, most commonly, our nose are signs that we might be feeling anxious, or that we are angry or frightened but don't feel able to express it.
- 2) **Gesturing** with our hands. Experiments have shown that we use our hands to talk with much less than usual when what we are saying is not true. We don't know exactly what our hands are saying, but we know they are probably communicating something important so we try not to use them. A person who says he or she is very pleased with something, and they have their arms **folded** while they are speaking, may actually be feeling quite the opposite.
- 3) Moving our legs and feet. These are the most **revealing** parts of our body as they are the furthest from our face and we don't usually pay attention to what they are doing. An interviewer might be listening patiently, smiling, and **nodding**, but if he's **tapping** his foot, this could tell us that he is not enjoying the interview at all.

Most of us don't know exactly what someone else's body language means. But if we feel uneasy in someone's company, it may be because their words and their body are saying different things from each other. This difference can have a significant effect on how we get on with that person.

Example: The expression on our face can \_\_\_\_\_.

- A show how we're feeling  B hide what we really think   
C both show how we're feeling and hide what we're really thinking

1 We change the expression on our faces when we want people to believe \_\_\_\_\_.

- A what we're really thinking  B that we're lying  C what we're saying

2 Our body language shows \_\_\_\_\_.

- A what we want people to think  B what we're really thinking   
C that we always tell the truth

3 People who aren't being honest often \_\_\_\_\_.

- A touch their faces more frequently  B try to stop talking  C touch their hair

4 People who are afraid tend to \_\_\_\_\_.

- A cover their mouths  B touch their noses  C touch their hands

5 It's common to \_\_\_\_\_ if we aren't telling the truth.

- A use our hands more  B use our hands less  C look at our hands

- 6 To decide if someone is telling the truth, looking at their hands is \_\_\_\_\_ listening to what they say.  
 A a better indication than  B just as effective as  C not as effective as
- 7 When it comes to watching body language, legs and feet \_\_\_\_\_.  
 A aren't as interesting as faces  B are the most revealing   
 C aren't worth looking at
- 8 If an interviewer's foot is moving, he's probably \_\_\_\_\_.  
 A listening very carefully  B not enjoying the interview  C not paying attention
- 9 \_\_\_\_\_ can interpret a person's body language accurately.  
 A Few people  B Nobody  C Most people
- 10 If a person's words and body language don't match, we can feel \_\_\_\_\_.  
 A at ease  B relaxed  C uncomfortable

|  |    |
|--|----|
|  | 10 |
|--|----|

**2 Match five of the highlighted words and phrases with the definitions.**

- 1 crossed in front of your chest  
 \_\_\_\_\_
- 2 moving the head up and down  
 \_\_\_\_\_
- 3 regular way things happen  
 \_\_\_\_\_
- 4 letting something be known that is usually hidden  
 \_\_\_\_\_
- 5 make lines appear in the space above your eyes  
 \_\_\_\_\_

|  |   |
|--|---|
|  | 5 |
|--|---|

|               |  |    |
|---------------|--|----|
| Reading total |  | 15 |
|---------------|--|----|

## WRITING

**Write about a long and interesting journey you have made (140–180 words). Answer the questions:**

- When was it and where were you going?
- How did you travel?
- How long did it take?
- What was it like?
- What made it interesting?
- Who did you meet?

|               |  |    |
|---------------|--|----|
| Writing total |  | 10 |
|---------------|--|----|

|                           |  |    |
|---------------------------|--|----|
| Reading and Writing total |  | 25 |
|---------------------------|--|----|



## LISTENING

### 1 Listen. Tick (✓) the five things which the speaker mentions.

- 1 He is going to travel around his own country.
- 2 He will do some work during his holiday.
- 3 He is going to spend his holiday in his house.
- 4 He doesn't have enough money to go abroad.
- 5 He is often very tired when he travels somewhere.
- 6 He always enjoys visiting beautiful places.
- 7 He can get great views from his house.
- 8 He usually travels at the weekend.
- 9 He is going to buy something for his house.
- 10 He thinks he will travel more when he has retired.

|  |   |
|--|---|
|  | 5 |
|--|---|

### 2 Listen to five conversations. Tick (✓) A, B, or C.

- 1 When Oliver was 11 years old, he went to \_\_\_\_\_.  
A boarding school  B school in India  C India for a holiday
- 2 Helen tells Adam \_\_\_\_\_.  
A he wouldn't like the film  B about the film's plot  C how the film finishes
- 3 Theo can't find anyone \_\_\_\_\_.  
A to rent his flat  B to share his house  C to buy his flat
- 4 Kay \_\_\_\_\_ on the second day of her holiday.  
A helped another skier  B hurt her arm  C got injured
- 5 Mia says she's trying to eat \_\_\_\_\_.  
A less meat and fruit  B less meat and cream  C more fish and cream

|  |   |
|--|---|
|  | 5 |
|--|---|

|                 |  |    |
|-----------------|--|----|
| Listening total |  | 10 |
|-----------------|--|----|

## SPEAKING

### 1 Make questions and ask your partner.

- 1 Who / favourite actor? Why?
- 2 Which / more important – earn / big salary or enjoy / job? Why?
- 3 ever / lend anyone any money? pay / back?
- 4 If / change anything about / your home / what / be? Why?
- 5 describe / something hilarious / see recently?

Now answer your partner's questions.

### 2 Talk about one of the statements below, saying if you agree or disagree. Give reasons.

'The government should tell us what to eat to be healthy.'

'Everybody should be encouraged to do sport.'

'All new cars should be electric.'

### 3 Listen to your partner. Do you agree with him / her?

|                |  |    |
|----------------|--|----|
| Speaking total |  | 15 |
|----------------|--|----|

|                              |  |    |
|------------------------------|--|----|
| Listening and Speaking total |  | 25 |
|------------------------------|--|----|