

**Частное учреждение дополнительного образования  
Учебный Центр  
«РАПИД ЛИНГВА 2100»**

**УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_/Филиппова А.И.

**«19» декабря 2016 г.  
М.П.**

**Дополнительная общеобразовательная программа -  
«Общий английский язык. Уровень 2»**

Москва  
2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	3
Учебные план	6
Календарные графики	7
Учебно-тематическое планирование содержание и последовательность изложения материала рабочей образовательной программы	8
Литературное обеспечение	10
Оценочные материалы	11

## Пояснительная записка

### **Настоящая программа разработана в соответствии с:**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013г. №1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования.

Программа соответствует современным требованиям владения иностранным языком. Рассчитана на преодоление языкового барьера, увеличение словарного запаса, активизацию грамматических знаний.

### **Первостепенными в Программе являются следующие положения:**

- тематический принцип подачи учебного материала: грамматического, фонетического и лексического;
- последовательность в изучении различных языковых и лексических явлений (от простого к сложному);
- уровневый принцип организации обучения.

### **Изучение иностранного языка направлено на развитие следующих компетенций:**

- речевой компетенции;
- языковой компетенции;
- социокультурной компетенции;
- компенсаторной компетенции;
- учебно-познавательной компетенции.

**Речевая компетенция**-совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме)

**Языковая компетенция** - систематизация ранее изученного материала, овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц, развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

**Социокультурная компетенция**-увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка; совершенствование умений строить свое речевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка.

**Компенсаторная компетенция** - развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передачи иноязычной информации.

**Учебно-познавательная компетенция** - развитие общих и специальных учебных умений; позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.

Результатом освоения Программы в коммуникативной сфере (т.е. владении иностранным языком как средством общения) является формирование навыков в следующих видах речевой деятельности:

**Говорении:**

- начинать, вести и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием, отказом в пределах изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;
- делать сообщение в пределах изученных тем;
- описывать события, явления и т.д., передавать основное содержание прочитанного или прослушанного, выражать свое отношение к прочитанному, прослушанному, давать краткую характеристику.

#### **Аудировании:**

- воспринимать на слух и полностью понимать речь преподавателя;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание адаптированных текстов в пределах изученной тематики;
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку аудио и видео тексты, выделяя необходимую информацию.

#### **Чтении:**

- читать адаптированные тексты в пределах изученной тематики преимущественно с пониманием основного содержания;
- читать адаптированные тексты, диалоги, письма в пределах изученной тематики с полным пониманием и с использованием различных приемов смысловой переработки текстов, а также справочных материалов; уметь оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать аутентичные тексты с выборочным пониманием информации.

#### **Письме:**

- строить текст аргументативного типа;
- писать текст абстрактного характера;
- заполнять анкеты и формуляры;
- писать личные письма с опорой и без опоры;
- составлять план, тезисы устного и письменного сообщения.

#### **Результатом освоения Программы в языковой сфере является:**

##### **Орфография.**

Формирование орфографических навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу, применение правил написания слов.

##### **Фонетика.**

Адекватное произношение и различение на слух всех звуков иностранного языка; соблюдение правильного ударения в словах и фразах. Соблюдение ритмико-интонационных особенностей высказываний различных типов (утвердительное, вопросительное, побудительное); правильное членение предложений на смысловые синтагмы.

##### **Лексика.**

Распознавание и употребление в речи основных значений изученных лексических единиц. Знание основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, префиксы). Понимание и использование явлений многозначности слов иностранного языка, синонимии, антонимии и лексической сочетаемости.

Развитие навыков употребления устойчивых словосочетаний, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры стран изучаемого языка, навыков использования различных словарей.

##### **Грамматика.**

Овладение грамматическими явлениями, коммуникативно-ориентированная систематизация грамматического материала. Распознавание и употребление в речи основных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка; знание признаков изученных грамматических явлений (видо-временных форм глаголов, модальных глаголов и их эквивалентов, артиклей, существительных, степеней сравнения прилагательных и наречий, местоимений, числительных, предлогов). Употребление сложно-подчиненных и сложно-сочиненных предложений. Овладение способами выражения косвенной речи.

Знание основных различий систем иностранного и русского/родного языков.

В процессе обучения равномерно развиваются все основные речевые навыки - разговорная речь, понимания на слух, чтение и письмо.

**Цель обучения - научиться применять грамматические формы и лексические единицы для выражения собственных мыслей, сделать иностранный язык средством коммуникации и использовать его в реальных жизненных ситуациях.**

**Контроль знаний, умений и навыков.**

В целях оценки показателей знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями определенного уровня, обеспечения «обратной связи» с программой в части ее реализации, оптимизации процесса обучения проводится текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний.

**Виды текущего контроля:**

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме,
- собеседование;

**Промежуточный контроль** проводится по завершению каждого раздела уровня в виде устного опроса (тестирования)

**Итоговая аттестация** проводится по завершению каждого уровня, предусмотренного программой в форме устного тестирования.

Выдача обучающимся документов о дополнительном образовании (сертификат о прохождении определенного уровня) осуществляется при условии успешного прохождения итогового тестирования.

**Категория слушателей** - лица, независимо от пола, возраста, гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности, политических воззрений и других обстоятельств, достигшие 18 лет.

Требования к уровню образования не предъявляются.

**Организационно-педагогические условия:**

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

**Срок обучения:** Программа 2 уровня рассчитана на 144 (сто сорок четыре) академических часа аудиторных занятий.

**Форма обучения** - очная

**Режим занятия:** от 1 до 4 академических часов в день.

Язык обучения – русский, английский по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовленности группы и степени сложности изложения материала

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

- Преподаватели учебных дисциплин – Обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование.
- Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу.

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

**По окончанию II уровня:** Понимать общее содержание простых текстов на абстрактные и конкретные темы. Понимать и поддерживать бытовые разговоры на английском языке, развивать умение поддерживать беседу на различные темы, использовать в речи идиомы, часто употребляемые, устойчивые выражения. Развивать беглость речи. Уметь делать сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему в пределах изученного материала.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН** **«Общий английский язык. Уровень 2»**

**Срок обучения:** программа рассчитана на 144 академических часов.

**Режим занятий:** 2 раза в неделю по 2 академических часа или 1 раз в неделю по 4 академических часа

№	Наименование Разделов	Практические занятия	Промежуточный контроль
1.	<b>Unit 1</b> Внешность и характер.	<b>12</b>	<b>опрос</b>
2	<b>Unit 2</b> Отпуск. Путешествия.	<b>12</b>	<b>опрос</b>
3	<b>Unit 3</b> Аэропорт, встречи и свидания.	<b>12</b>	<b>опрос</b>
4	<b>Unit 4</b> Работа по дому. Покупки.	<b>12</b>	<b>опрос</b>
5	<b>Unit 5</b> Здоровый образ жизни. Город.	<b>12</b>	<b>опрос</b>
6	<b>Unit 6</b> Словообразование..	<b>12</b>	<b>опрос</b>
7	<b>Unit 7</b> Медицина. Свободное время.	<b>12</b>	<b>опрос</b>
8	<b>Unit 8</b> Наречия образа действия.	<b>12</b>	<b>опрос</b>
9	<b>Unit 9</b> Животные. Фобии.	<b>12</b>	<b>опрос</b>
10	<b>Unit 10</b> Изобретения. Школьные предметы.	<b>12</b>	<b>опрос</b>
11	<b>Unit 11</b> Спорт.	<b>10</b>	<b>опрос</b>
12	<b>Unit 12</b> Глагольные выражения.	<b>12</b>	<b>опрос</b>
13	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>опрос</b>



**Учебно-тематическое планирование  
содержание и последовательность изложения материала рабочей образовательной программы**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего часов
<b>1.</b>	<b>«Общий английский язык». Уровень II</b>	<b>144</b>
1.1.	<b>Лексика:</b> Внешность и характер. Наиболее распространенные глаголы. Одежда. <b>Грамматика:</b> Предлоги. Порядок слов в вопросах. Настоящее простое и продолженное время.	12
1.2.	<b>Лексика:</b> Отпуск. Путешествия. Фразовые глаголы. <b>Грамматика:</b> Прошедшее простое и продолженное. Предлоги места и времени.	12
1.3.	<b>Лексика:</b> Аэропорт, путешествие на самолете. Встречи и свидания. Кроссворды, «Эрудит», «Угадай слово». <b>Грамматика:</b> To be going to (Планы и предсказания). Настоящее продолженное для выражения будущего времени. Придаточные предложения.	12
1.4.	<b>Лексика:</b> Работа по дому. Покупки. Прилагательные оканчивающиеся на - ed, - ing. <b>Грамматика:</b> Настоящее завершённое и простое прошедшее время. Наречия.	12
1.5.	<b>Лексика:</b> Здоровый образ жизни. Город, жизнь в городе. Спорт и отдых. <b>Грамматика:</b> Сравнительная и превосходная степень прилагательных.	12
1.6.	<b>Лексика:</b> Словообразование. Глаголы-антонимы. Предлоги. <b>Грамматика:</b> Прилагательные с предлогами. Употребление глагола to be в форме будущего времени. Повторение видовременных форм глагола.	12
1.7.	<b>Лексика:</b> Медицина, болезни. Свободное время. Изучение иностранных языков. <b>Грамматика:</b> Модальные глаголы. Инфинитив и герундий.	12
1.8.	<b>Лексика:</b> Наречия образа действия. Фразы с глаголом get. <b>Грамматика:</b> Модальный глагол should. Условные предложения первого типа. Притяжательные местоимения.	12
1.9.	<b>Лексика:</b> Животные. Фобии. Биография. <b>Грамматика:</b> Условные предложения второго типа. Настоящее завершённое время и прошедшее простое время.	12
1.10.	<b>Лексика:</b> Изобретения. Школьные предметы. Образование новых слов. <b>Грамматика:</b> Страдательный залог. Конструкция used to. Модальный глагол might.	12
1.11.	<b>Лексика:</b> Спорт. Фразовые глаголы. <b>Грамматика:</b> Предлоги движения.	10
1.12.	<b>Лексика:</b> Глагольные выражения. Косвенная речь. <b>Грамматика:</b> Прошедшее завершённое время.	12
1.13.	<b>Итоговая аттестация (устное тестирование)</b>	2

## Список литературы

1. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2012, Elementary Student's Book with CD-ROM.
2. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2012, Elementary Workbook with key with CD-ROM.
3. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2012,, Elementary Teacher's Book.
4. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2012, Pre-intermediate Student's Book with CD-ROM.
5. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2012, Pre-intermediate Workbook with key with CD-ROM.
6. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2012, Pre-intermediate Teacher's Book.
7. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2013, Intermediate Student's Book with CD-ROM.
8. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2013, Intermediate Workbook with key with CD-ROM.
9. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2013, Intermediate Teacher's Book.
10. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2014, Intermediate Plus Student's Book with CD-ROM.
11. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2014, Intermediate Plus Workbook with key with CD-ROM.
12. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2014, Intermediate Plus Teacher's Book.
13. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2014, Upper-intermediate Student's Book with CD-ROM.
14. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2014, Upper-intermediate Workbook with key with CD-ROM.
15. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. English File. 3<sup>rd</sup> edition. Oxford University Press 2014, Upper-intermediate Teacher's Book.
16. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. New English File. Oxford University Press 2011, Advanced Student's Book.
17. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. New English File. Oxford University Press 2011, Advanced Workbook with key.
18. Christing Latham-Koenig and Clive Oxenden. New English File. Oxford University Press 2011, Advanced Teacher's Book.

# Оценочные Материалы

## Уровень II

### GRAMMAR

#### 1 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: I usually *get up* (get up) at seven o'clock.

- 1 Tod \_\_\_\_\_ (watch) TV at the moment.
- 2 The sports hall \_\_\_\_\_ (not clean) on Wednesdays.
- 3 Ella \_\_\_\_\_ (have) blonde hair, but now she's quite dark.
- 4 He \_\_\_\_\_ (look for) a job next month.
- 5 What \_\_\_\_\_ he \_\_\_\_\_ (find) when he opened the door?
- 6 She \_\_\_\_\_ (not go) out last night; she went home after work.
- 7 I \_\_\_\_\_ (go) to the USA five times. How about you?
- 8 When we arrived, they \_\_\_\_\_ already \_\_\_\_\_ (leave) – the house was empty.
- 9 They \_\_\_\_\_ (not listen) to the teacher at the moment.
- 10 \_\_\_\_\_ you ever \_\_\_\_\_ (see) a giraffe?
- 11 She \_\_\_\_\_ (meet) her new boss last week.
- 12 Happy anniversary! How long \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (be) married?
- 13 I don't think it \_\_\_\_\_ (snow) this week. It's too warm.
- 14 He \_\_\_\_\_ (cook) lunch when we arrived, so we offered to help.
- 15 We left the cinema because we \_\_\_\_\_ (see) the film before.
- 16 Pizza \_\_\_\_\_ (make) with flour, oil, tomatoes and cheese.

	16
--	----

#### 2 Complete the sentences with one word.

Example: *Where* do you live?

- 1 How \_\_\_\_\_ bread do you eat?
- 2 I \_\_\_\_\_ do the washing up now. I'll do it later.
- 3 A chemist's is a place \_\_\_\_\_ you buy medicines.
- 4 **A** I don't like Chinese food.  
**B** \_\_\_\_\_ do I.
- 5 Put \_\_\_\_\_ some shoes. We're going outside.
- 6 We walked \_\_\_\_\_ of the shop, because the music was too loud.
- 7 \_\_\_\_\_ it was a warm day, she wore a big winter coat.
- 8 I went to Rome \_\_\_\_\_ learn Italian.
- 9 What \_\_\_\_\_ you do if it rains this afternoon?
- 10 **A** Have you heard the news?  
**B** No, not \_\_\_\_\_.

	10
--	----

#### 3 Underline the correct word(s) in each sentence.

Example: Have you finished that book **yet** / **just**?

- 1 You **must** / **mustn't** listen to your teacher. She's trying to help you.
- 2 This is the **best** / **better** museum I've ever visited.
- 3 This bike's **most** / **more** expensive than mine.
- 4 He's eaten **too many** / **too much** cakes, and now he feels ill!
- 5 You **mustn't** / **don't have to** wear a uniform at work if you don't want to.
- 6 You don't do **enough** / **too** housework. I have to do it all!

- 7 We had a boring weekend. We didn't have **anything** / **nothing** to do.
- 8 You **don't have to** / **should** try on this shirt. I think it'll look great on you.
- 9 They **might** / **must** go to the beach tomorrow – if the weather's hot.
- 10 Wait! You walk more **quickly** / **quicker** than me.
- 11 Who **did paint** / **painted** this picture? It's great!
- 12 She **said** / **told** us she was busy this weekend.
- 13 **Walking** / **Walk** in the country makes me feel great.
- 14 If I didn't have to, I **won't** / **wouldn't** go to that conference.

	14
--	----

Grammar total		40
---------------	--	----

## VOCABULARY

### 4 Underline the odd word out.

Example: funny friendly kind safe

- 1 fly mosquito dolphin bee
- 2 palace statue receipt castle
- 3 talkative polluted crowded dangerous
- 4 sightseeing ironing camping sunbathing
- 5 jeans leggings tights gloves

5
---

### 5 Complete the sentences with the correct word.

Example: My mum's sisters are my aunts.  
aunts cousins uncles

- 1 David \_\_\_\_\_ me he wanted to get a burger.  
told said replied
- 2 We \_\_\_\_\_ a really good time at the festival.  
spent had did
- 3 My brother is my aunt's \_\_\_\_\_.  
niece grandson nephew
- 4 Put your lights on. We're going to drive \_\_\_\_\_ a tunnel!  
through under across
- 5 The opposite of *crowded* is \_\_\_\_\_.  
clean safe empty
- 6 Kate's really \_\_\_\_\_. She always gives me presents.  
mean lazy generous
- 7 Can you turn \_\_\_\_\_ the TV? I want to watch the news.  
on in off
- 8 Is he looking \_\_\_\_\_ to the party?  
after for forward
- 9 Those jeans look nice. Would you like to \_\_\_\_\_ them on?  
take try wear
- 10 Enter our competition now! You could \_\_\_\_\_ a great prize.  
win earn make
- 11 Our new school year starts \_\_\_\_\_ 5th September.  
in on at
- 12 We haven't got much money \_\_\_\_\_ we aren't going to buy the flat.  
because so although
- 13 He \_\_\_\_\_ on really well with his sister.  
does gets makes
- 14 I'm not \_\_\_\_\_ good at languages. I find them difficult.  
bit quite very

14
----

## 6 Write the opposite.

Example: fail pass

- 1 borrow \_\_\_\_\_
- 2 generous \_\_\_\_\_
- 3 interesting \_\_\_\_\_
- 4 remember \_\_\_\_\_
- 5 find \_\_\_\_\_
- 6 dangerous \_\_\_\_\_

	6
--	---

## 7 Complete the sentences with the correct preposition.

Example: What music do you listen to?

- 1 Be careful when you jump \_\_\_\_\_ the swimming pool.
- 2 I'm not sure if I can come camping. It depends \_\_\_\_\_ my work.
- 3 Did you wait long \_\_\_\_\_ your train?
- 4 Harry's worried \_\_\_\_\_ his driving test tomorrow.
- 5 Leo fell in love \_\_\_\_\_ his girlfriend soon after they met.
- 6 Can you pay \_\_\_\_\_ the tickets today?
- 7 Please write \_\_\_\_\_ me soon, and tell me all your news.
- 8 What time did you arrive \_\_\_\_\_ school? Were you late?

	8
--	---

## 8 Complete the sentences with one word.

Example: Write down the words.

- 1 Can you \_\_\_\_\_ the dog for a walk?
- 2 I'm taking this watch \_\_\_\_\_ to the shop. It doesn't work.
- 3 Work \_\_\_\_\_ pairs to do this next exercise.
- 4 Don't run \_\_\_\_\_ the road! It's dangerous.
- 5 Let's \_\_\_\_\_ Fred to the party on Saturday.
- 6 Shall we \_\_\_\_\_ surfing tomorrow?
- 7 Don't \_\_\_\_\_ so much noise! I'm trying to study.

	7
--	---

Vocabulary total		40
------------------	--	----

## PRONUNCIATION

### 9 Match the words with the same sound.

day	church	museum	<b>ideas</b>	gym	hear
father	<b>arms</b>	job	learn	take	used

- 1 here *ideas* \_\_\_\_\_
- 2 train *day* \_\_\_\_\_
- 3 car \_\_\_\_\_
- 4 bird \_\_\_\_\_
- 5 jazz \_\_\_\_\_
- 6 you \_\_\_\_\_

	10
--	----

### 10 Underline the stressed syllable.

Example: e|mail

- 1 no|thing
- 2 af|ter|noon
- 3 un|com|for|ta|ble
- 4 pre|fer
- 5 buil|der
- 6 u|ni|ver|si|ty
- 7 de|li|cious
- 8 jou|rney
- 9 pro|mise
- 10 bu|t|ter|fly

	10
--	----

Pronunciation total	20
---------------------	----

Grammar, Vocabulary, and Pronunciation total	100
--	-----

## READING

### 1 Read the article and tick (✓) A, B, or C.

## The woman who can remember every day of her life

As part of our series on extraordinary people, this week we find out about Rita Howard, a woman with a very unusual talent.

What was the weather like yesterday? What were you thinking about when you woke up this morning? If someone asked you these questions, you probably wouldn't find it too hard to answer. But how about remembering the same information for this date last year, or even ten years ago? Most of us find it easy to remember what happened on the most important days of our lives, but soon forget the little details of the other days, weeks, months and years. We often imagine that, without this regular 'forgetting', our brains would be too crowded with memories and thoughts. For Rita Howard, however, it's as easy to remember a day thirty years ago as it is to tell us about yesterday.

Rita can choose any date from her 68 years and say where she was, what she was doing, and what day of the week it was. For years, she had no idea that this amazing memory was anything special. She was a hard-working student who always did well at school. Then later she became a historian, a job where she had many opportunities to use her ability to memorize all the facts she'd ever learned. Even so, it was only six years ago, when she was in a research project, that scientists actually told Rita she had hyperthymesia – an unusually good memory of her own experiences. Only around 20 people worldwide have the condition.

'People began to imagine that I knew everything,' says Rita. 'Whereas, of course, I only know everything about my own life!' Another common idea is that Rita has far more memories than everyone else. 'In fact, we all have a similar number,' she comments. 'I'm just far better at finding and using mine than other people.'

As Rita reached retirement age, she wondered if her memory would get worse. Three years later, however, it's just as good as ever. 'Will that always be the case?' she asks. 'Who knows? I know all about the past, not the future!'

Example: This is the first article in the series.

A True  B False  C Doesn't say

- Most people don't find it difficult to remember recent events.  
A True  B False  C Doesn't say
- People find it easier to remember their own lives than world events.  
A True  B False  C Doesn't say
- We generally think that it's useful to forget small things.  
A True  B False  C Doesn't say
- Rita Howard is best at remembering things which happened a long time ago.  
A True  B False  C Doesn't say
- When she was young, Rita thought everyone had an excellent memory.  
A True  B False  C Doesn't say
- People noticed her ability to memorize information when she was at school.  
A True  B False  C Doesn't say

- 7 People expect Rita to know about things that she hasn't experienced.  
 A True  B False  C Doesn't say
- 8 Everyone's brain has as many memories as Rita's.  
 A True  B False  C Doesn't say
- 9 Rita is working as a historian.  
 A True  B False  C Doesn't say
- 10 Age hasn't changed Rita's abilities.  
 A True  B False  C Doesn't say

	10
--	----

**2 Read the text again and answer the questions.**

- 1 Which two details does the writer give as examples of things that are easy to remember? \_\_\_\_\_
- 2 What kind of information do most people forget quite quickly?  
 \_\_\_\_\_
- 3 How old is Rita Howard?  
 \_\_\_\_\_
- 4 What kind of student was she?  
 \_\_\_\_\_
- 5 What did she expect to happen after she finished working?  
 \_\_\_\_\_

	5
--	---

Reading total	15
---------------	----

**WRITING**

**Write a short tourist guide for your favourite town (100–150 words). Write about these things.**

- The location
- The town's history
- The things the town is famous for
- Activities and sights for tourists
- The best places to eat and stay
- Advice for a successful visit

Writing total	10
---------------	----

Reading and Writing total	25
---------------------------	----

## LISTENING

### 1 Listen to the conversation. Tick (✓) A or B.

- 1 The book group is on at the wrong time for Tom.  
A True  B False
- 2 Tom has just bought a new camera.  
A True  B False
- 3 Tom's course is all done on a computer.  
A True  B False
- 4 The college is near a cinema.  
A True  B False
- 5 Sally wants to study on the same evening as Tom.  
A True  B False

	5
--	---

### 2 Listen to five conversations about travel. Match them with sentences A–E.

- Conversation 1   
Conversation 2   
Conversation 3   
Conversation 4   
Conversation 5

- A There were too many people.  
B The staff weren't polite.  
C The city wasn't very clean.  
D A friend has some advice.  
E The hotel is too expensive.

	5
--	---

Listening total		10
-----------------	--	----

## SPEAKING

### 1 Ask your partner these questions.

- 1 Have you ever been to a fair or festival? What was it like?
- 2 When did you last go to a new town? Where was it? Did you enjoy it?
- 3 What did you do for your last birthday?
- 4 What are you doing this weekend?
- 5 If you could meet any celebrity, who would it be? Why?

**Now answer your partner's questions.**

### 2 Read the information about a tower you visited, and answer your partner's questions.

#### **Birdsey Tower**

Entry £12 (adults), £7 (children, 5–15 years)

*Special offer: children free on Thursdays*

Climb the tower for fantastic city views

Visit the tower museum to discover the city's interesting history.

Excellent meals at nearby Tower Restaurant

Tower shop, extra activities for teacher, playground for young children

Open Monday to Saturday, 10.30–5.30pm

### 3 Ask your partner about their visit to a castle.

- When / go?
- Who / go with?
- What / like?
- facilities?
- How / food?
- How / money / spend?
- What / best thing?

Speaking total		15
----------------	--	----

Listening and Speaking total		25
------------------------------	--	----